แผนดำเนินงาน

ประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ
อำเภอกาบัง   จังหวัดยะลา

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ
เรื่อง ใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

…………………………………………

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบาละดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบฯ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุม เมื่อวันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลบาละจึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพล หนูทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

ส่วนที่ ๑ บทนำ ๑ - ๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการกิจกรรม ๓ - ๒๒

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ ๒๓ - ๒๘

ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการนำแผนดำเนินงานสู่การปฏิบัติ ๒๙ - ๓๐

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมิใช่มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) และได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปีซึ่งเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับการจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนการโครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี และมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผน ๒ ประเภทนั้นเพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ และประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบาละโดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการการติดตามการประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ มุ่งหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การดำเนินงานการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสี่ปีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. เพื่อให้การติดตามประเมินผลและการตรวจสอบการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ไปปฏิบัติใช้มีความสะดวกและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดการทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานผู้บริหารในท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan)

๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

การจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ โดยประกอบด้วย

๑.๑ สรุปงบหน้าแผนการดำเนินงาน
๑.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนิ
๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน					
๑.๑ การคมนาคมขนส่งทั้งบกและทางน้ำให้ได้มาตรฐาน	๗	๑๓.๒๐	๓,๗๐๕,๙๐๐	๒.๓๐	กองช่า
๑.๒ จัดสาธารณูปโภค ไฟฟ้า แหล่งน้ำ ระบบประปาให้มีเพียงพอ	-	-	-	-	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต					
๒.๑ ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพและเพิ่มรายได้ในชุมชน	๕	๓๑.๒๕	๔๔๐,๐๐๐	๕.๗๕	กองสวัสดิการ,สำ
๒.๒ งานสวัสดิการสังคมการสงเคราะห์และพัฒนาคุณ ภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส	๔	๕๗.๑๔	๓๕๐,๐๐๐	๓๖.๐๘	กองสวัสดิก
๒.๓ ส่งเสริมสาธารณสุข สุขอนามัย การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ	๕	๘๓.๓๓	๓๓๐,๐๐๐	๘.๐๔	กองสาธารณสุ
๒.๔ ส่งเสริมการกีฬา และจัดให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ	-	-	-	-	กองสวัสดิก
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน					
๓.๑ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมพัฒนาท้องถิ่น	๑	๗.๖๙	๒๐๐,๐๐๐	๑๓.๙๘	สำนักปลัด
๓.๒ การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๑	๒๐	๒๐๐,๐๐๐	๓๕.๐๘	กองสาธารณสุ
๓.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	๑๐๐	๓๑๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเ
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการบริหารจัดการและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม					
๔.๑ การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๔๐	๖๐,๐๐๐	๑๑.๓๒	สำนักปล
๔.๒ การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษในชุมชน	-	-	-	-	-
๔.๓ การดูแลรักษาที่สาธารณะในชุมชน	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม					
๕.๑ เสริมสร้างภูมิปัญญา	๓	๑๕	๑๙๐,๐๐๐	๙.๔๗	กองการศึก
๕.๒ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบ	๗	๔๖.๖๖	๔,๕๕๗,๔๒๐	๖๗.๒๙	กองการศึก
๕.๓ ส่งเสริม ทำนุบำรุง รักษา ศาสนา ศาสนสถาน ศาสนพิธี ศิลปะจารีต ประเพณี ศิลปะวัฒนธรรมอันดี ของท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖	๑๐๐	๖๖๐,๐๐๐	๑๐๐	กองการศึก กองสวัสดิก
6. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร และการเมืองการปกครอง					
๖.๑ การบริหารงาน อบต.	๒	๒๐	๕๐๐,๐๐๐	๑๒.๐๖	สำนักปลัด
๖.๒ พัฒนา ปรับปรุง จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ และพัฒนาสถานที่ปฏิบัติงาน	-	-	-	-	-
๖.๓ ส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์	๓	๑๐๐	๒๑๐,๐๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำให้ได้มาตรฐาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๕	โครงการจัดทำป้ายกำหนดชื่อถนน/ซอยภายในหมูบ้าน หมู่ที่ ๑-๑๑	จัดทำป้ายกำหนดชื่อถนน/ซอยในหมู่บ้าน หมู่ละ ๘ ป้าย รวม ๘๘ ป้าย	๓๕๐,๐๐๐	ม.๑-๑๑	กองช่าง											
๖	โครงการต่อเติมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเจาะตาโงย หมู่ที่ ๒	ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐- ๐.๒๐ เมตร ระยะทาง ๐.๒๐๐ กม.	๖๗๘,๓๐๐	ม.๒	กองช่าง											
๗	โครงการต่อเติมถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายไร่ร้อย หมู่ที่ ๓	ระยะทาง ๐.๒๐๐ กม. ขนาดกว้าง ๓.๐๐ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐- ๐.๒๐ เมตร ระยะทาง ๐.๒๕๐ กม.	๕๕๑,๐๐๐	ม.๓	กองช่าง											

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑ แนวทางส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ และเพิ่มรายได้ในชุมชน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการฝึกอบรมกลุ่มอาชีพ กลุ่มสตรี ผู้สูงอายุ และผู้พิการ ประจำปี ๒๕๖๓	-เพื่อจัดฝึกอบรมกลุ่มอาชีพต่างๆตามความต้องการของประชาชนเพื่อให้มีรายได้เพิ่มขึ้นเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็น	๑๕๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กอง สวัสดิการ			←	―	―	―	―	―	―	―	―

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๑ แนวทางส่งเสริมการพัฒนาอาชีพ และเพิ่มรายได้ในชุมชน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๒	โครงการอบรมให้ความรู้แก่เกษตรตำบลบาละและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตพืชตามแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงแก่เกษตรกรตำบลบาละประจำปี ๒๕๖๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร,พาหนะ,ค่าป้ายไวนิล,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าที่พัก	๑๕๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองสวัสดิการฯ						←	—	—	—	—	→
๓	โครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษตร	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเกษตร ในพื้นที่ตำบลบาละ	๒๐,๐๐๐	อบต.บาละ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๔	โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีครอบครัว	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม	๗๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองสวัสดิการ		←	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๕	โครงการกีฬาผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลบาละประจำปี ๒๕๖๓	ค่าจัดสถานที่ ค่าของรางวัล ค่าเช่าโต๊ะเก้าอี้,เต็นท์,ค่าไวนิล,ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการแข่งขัน	๕๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองสวัสดิการ			←	—	—	—	—	—	—	—	—

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๒.ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๒ ส่งเสริมสวัสดิการสังคม การสงเคราะห์และพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการพัฒนาแกนนำเด็กและเยาวชนตำบลบาละ ประจำปี ๒๕๖๓	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร,พาหนะ,ค่าป้ายไวนิล,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าที่พัก	๘๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กอง สวัสดิการฯ							↔	↔			
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุและผู้พิการในโรงเรียนผู้สูงอายุและผู้พิการตำบลบาละ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหาร,พาหนะ,ค่าป้ายไวนิล,ค่าวัสดุอุปกรณ์,ค่าอาหารและเครื่องดื่ม,ค่าที่พัก	๒๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กอง สวัสดิการ			↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔
๓	โครงการฝึกอบรมและเปิดโลกทัศน์เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสประจำปี ๒๕๖๓	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง,พาหนะ ค่าป้ายไวนิล.ค่าวัสดุ,อุปกรณ์ ค่าที่พัก	๑๐๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กอง สวัสดิการฯ										↔	↔
๔	โครงการอบรมและศึกษาดูงานพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ	-เพื่อจัดกิจกรรมจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเบี้ยเลี้ยง,พาหนะ ค่าป้ายไวนิล. ค่าวัสดุ,อุปกรณ์, ค่าที่พัก	๑๕๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กอง สวัสดิการฯ				↔							

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๓ ส่งเสริมสาธารณสุข สุขอนามัย การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการรณรงค์ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อนำโดยแมลง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าสารเคมี ค่าจ้างพ่นหมอกควันและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ	๔๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองสาธารณสุข			←	—	—	—	—	—	—	—	—
๒	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหาร ค่าอาหและค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๕๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองสาธารณสุข						←	—	—	—	—	—
๓	โครงการบริหารจัดการขยะแบบมีส่วนร่วมของประชาชนตำบลบาละ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนวิทยากร,ค่าป้ายไวนิล,ค่าวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการอบรม	๑๐๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองสาธารณสุข				←	—	—	—	—	—	—	—
๔	โครงการค่ายจริยธรรมป้องกันยาเสพติดเด็กและเยาวชนตำบลบาละ	ค่าวิยากร ค่าอาหาร พาหนะ ค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก	๙๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองสวัสดิการสังคม						←	—	→			

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๒. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการพัฒนาสังคมและคุณภาพชีวิต

๒.๓ ส่งเสริมสาธารณสุข สุขอนามัย การป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๕	โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการ ๑. ค่าสำรวจประชากรสุนัขและส่งข้อมูลในระบบ ๒. ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ค่าวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า ค่าป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนสำหรับผู้ปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการ	๕๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองสาธารณสุข				←				→				

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๓. ยุทธศาสตร์ด้านสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๓.๑ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมพัฒนาท้องถิ่น

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์ อบต.บาละ	กว้าง ๓.๕๐ เมตร ยาว ๑๐.๐๐ เมตร	๒๐๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองช่าง				←	―	―	―	―	―	―	―

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำให้ได้มาตรฐาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายไร่กว้าง หมู่ที่ ๔	กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐-๐.๒๐ เมตร ระยะทาง ๗๖.๐๐ เมตร	๒๔๒,๐๐๐	ม.๔	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายคลองชิง-คลองพี หมู่ที่ ๘	ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐-๐.๒๐ เมตร ระยะทาง ๐.๒๐๐ กม.	๕๘๓,๘๐๐	ม.๘	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านใหม่คลองป้อง หมู่ที่ ๖	กว้างไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐-๐.๒๐ เมตร ระยะทาง ๐.๒๕๐ กม.	๗๑๗,๐๐๐	ม.๖	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสะพาน ๖ หมู่ที่ ๕	กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐-๐.๒๐ เมตร ระยะทาง ๐.๒๐๐ กม.	๕๘๓,๘๐๐	ม.๕	กองช่าง				←	—	—	—	—	—	—	—

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๓. ยุทธศาสตร์ด้านสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๓.๒ การป้องกันและแก้ไขยาเสพติด

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติดอบต.บาละ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล ค่าเงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทน คณะกรรมการผู้ตัดสิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	๒๐๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กอง สาธารณสุข						←	→					

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๓. ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

๓.๓ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนประจำปี ๒๕๖๓	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน (เทศกาลปีใหม่ ,สงกรานต์)	๖๐,๐๐๐	สถานที่ตั้งจุดอันตราย	สำนักปลัด			↔				↔				
๒	โครงการฝึกอบรม อปพร./ฝึกทบทวนอปพร. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓	เพื่อเป็นการฝึกทบทวนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน - ค่าชุดอปพร. - ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าจัดทำป้ายโครงการ - ค่าอาหารและค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม - ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการจัดการฝึกอบรม - ค่าวิทยากร	๒๕๐,๐๐๐	อบต.บาละ	สำนักปลัด				←	―	―	―	―	―	―	→

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๔. ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารจัดการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ การคุ้มครอง ดูแล บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการรักน้ำ รักป่า รักษาแผ่นดิน	-เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรม กิจกรรมปลูกป่า - ค่าจัดทำป้ายไวนิล - ค่าน้ำดื่มผู้มาร่วมโครงการ - ค่าพันธ์ต้นไผ่ กิจกรรมปล่อยปลา - ค่าจัดทำป้ายไวนิล - ค่าน้ำดื่มผู้มาร่วมโครงการ - ค่าพันธ์ปลา	๔๐,๐๐๐	อบต.บาละ	สำนักปลัด						←	─	─	─	─	→	
๒	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	ค่าอุปกรณ์จัดทำป้ายไวนิล ค่าพันธ์ไม้	๒๐,๐๐๐	อบต.บาละ	สำนักปลัด						←	─	─	─	─	→	

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๑ เสริมสร้างภูมิปัญญา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	โครงการจัดนิทรรศการและส่งเสริมการเรียนรู้ปฐมวัย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายไวนิล ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ	๔๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองการศึกษา						↔						
๒	โครงการแข่งขันกีฬาตาดีกาสัมพันธ์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าขอขวัญ ของรางวัล ค่า เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	๑๒๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองการศึกษา						↔	↔					
๓	โครงการแข่งขันกีฬาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสัมพันธ์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าขอขวัญ ของรางวัล ค่า เงินรางวัล ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทน เจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในโครงการ	๓๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองการศึกษาฯ			↔	↔	↔							

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๒ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในและนอกระบบ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สื่อการเรียนการสอนเชิงสัญลักษณ์ของความเป็นชาติ	๑,๐๖๖,๑๒๐	อบต.บาละ	กอง การศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๒	ค่าอาหารเสริม (นม)	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม) ให้กับโรงเรียนสังกัดอบต.บาละ ๔ โรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๒ ศูนย์	๓,๑๘๖,๓๐๐	อบต.บาละ	กอง การศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๓	โครงการหนูน้อยประกายดาว	- ค่าป้ายไวนิล,ค่าของรางวัลสำหรับชุดการแสดงและกิจกรรมบนเวที ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าจัดสถานที่	๘๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กอง การศึกษา				↔							

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๒ ส่งเสริมการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๔	โครงการก่อสร้างเสาธง ศพด. จุฬาภรณ์พัฒนา ๑๑	ยาว ๑.๕๐ เมตร หนา ๐.๔๐ เมตร เสาธงสูง ๔ เมตร กว้าง ๑๑.๕๐ เมตร	๕๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๕	โครงการก่อสร้างอ่างล้างมือสำหรับเด็กเล็ก อบต.บาละ	ขนาดกว้าง .๐๖๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร	๕๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองการศึกษาฯ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๖	โครงการก่อสร้างอ่างล้างมือสำหรับเด็กเล็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬาภรณ์พัฒนา ๑๑	ขนาดกว้าง .๐๖๐ เมตร ยาว ๘.๐๐ เมตร	๕๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
๗	โครงการก่อสร้างป้ายชื่อศูนย์พร้อมป้ายอัตลักษณ์ ศพด. จุฬาภรณ์พัฒนา ๑๑	ขนาดสูง ๒ เมตร ยาว ๓ เมตร	๗๕,๐๐๐	อบต.บาละ	กองการศึกษา	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๓ ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษา ศาสนา ศาสนสถาน ศาสนพิธี ศิลปะ จารีตประเพณี ศิลปะวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการอาชูรอสัมพันธ์	เพื่อสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา - ค่าป้ายไวนิล - ค่าจัดซื่อวัสดุ	๓๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กอง การศึกษาฯ											
๒	โครงกาเรียนรู้สู่โลกกว้าง	- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเช่น ค่าป้ายไวนิล/ค่าจ้างเหมารถ ค่าอาหาร วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าจัดสถานที่/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๒๐๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กอง การศึกษาฯ					↔	↔					
๓	โครงการงานประเพณีลอยกระทง อบต.บาละ	-เพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมอนุรักษ์ประเพณีไทย จ่ายเป็นค่าของขวัญของรางวัล เงินรางวัน ค่าถ้วยรางวัล ค่าตอบแทนคณะกรรมการผู้ตัดสิน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ค่าวัสดุ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล และค่าใช้จ่ายอื่นๆ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กอง การศึกษา		↔									

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๓ ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษา ศาสนา ศาสนสถาน ศาสนพิธี ศิลปะ จารีตประเพณี ศิลปวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่นและภูมิปัญญา

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๔	โครงการส่งเสริมประเพณีถือศีลอดเดือนรอมฎอน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม/ค่าอาหารเย็น และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ	๑๘๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองการศึกษาฯ								↔			
๕	โครงการเมาลิดสัมพันธ์	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าป้ายไวนิล ค่าอาหารกลางวัน ค่าเงินรางวัน และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ	๕๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองการศึกษาฯ			↔								
๖	โครงการอาสาทำดีเพื่อตำบลเรา	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม เช่น ค่าวิทยากร, ค่าอาหาร,ค่าพาหนะ,ค่าป้ายไวนิล,ค่าวัสดุอุปกรณ์, ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม, ค่าที่พัก	๕๐,๐๐๐	อบต.บาละ	กองสวัสดิการสังคม		←	─	─	─	─	─	─	─	─	─

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร และการเมืองการปกครอง

๖.๑ การบริหารงาน อบต.

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์	-เพื่อจัดซื้อธงทิวตราสัญลักษณ์ประดับอบต.บาละ เครื่องเสียง/ค่าเวที/ค่าป้ายไวนิล/ค่าเก้าอี้/ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๕๐,๐๐๐	อบต.บาละ	สำนักปลัด	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
๒	โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการเมืองการปกครองท้องถิ่นสู่ความเป็นเลิศ	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรมและทัศนศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานของสมาชิกและบุคลากรในอบต.	๓๕๐,๐๐๐	อบต.บาละ	สำนักปลัด		←	—	→							

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหาร และการเมืองการปกครอง

๖.๓ ส่งเสริมการรับรู้ข้อมูลข่าวสารและการประชาสัมพันธ์

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของ โครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินงาน	หน่วย ดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓							
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.
๑	โครงการอบต.พบประชาชน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม/ค่าเช่าเต็นท์/ค่าเช่าเก้าอี้	๔๐,๐๐๐	อบต.บาละ	สำนักปลัด										↔	↔
๒	โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ตำบลบาละ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในโครงการ	๒๐,๐๐๐	อบต.บาละ	สำนักปลัด								↔	↔		
๓	โครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรม	ค่าอาหาร/อาหารว่าง ค่าวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าของที่ระลึก ค่าป้ายโครงการ	๑๕๐,๐๐๐	อบต.บาละ	สำนักปลัด		↔	↔								

แบบ ผด 02/1

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงานบริหารงานทั่วไป																	
งบลงทุน																	
ค่าครุภัณฑ์																	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	**(๑) กล้องถ่ายรูป** เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป ระบบดิจิตอล ถ่ายภาพต่อเนื่องและถ่ายวิดีโอ มีระบบป้องกัน ภาพสั่นไหวที่ภาพนิ่งและวิดีโอมีแฟลชในตัว มีระบบ wifi ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ในราคาท้องตลาดที่จัดซื้อได้อ่างประหยัด	๓๒,๐๐๐ บาท	ตำบลบาละ	สำนักปลัด		←			→							
		(๒) เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผูมาติดต่อราชการไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ในราคาท้องตลาด ที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด	๑๐,๐๐๐ บาท				←			→							
		(๓) เครื่องดูดฝุ่น เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น สามารถดูดฝุ่นและน้ำ พร้อมอุปกรณ์ประกอบใช้เกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๑๓,๐๐๐ บาท										←				→
		(๔) เครื่องตัดหญ้า เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็งและข้ออ่อน เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสานสะพาย เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ซีซี พร้อมใบมีด ใช้เกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๑๐,๙๐๐ บาท										←				→
		(๕) เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ชนิด ขาว-ดำ **ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ๓๐ แผ่นต่อนาที (๑๔)** หน่วยความจำมาตรฐาน (ram)๒ gb และ hdd ๓๒๐ gb ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ในราคาท้องตลาดที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด	๑๘๐,๐๐๐ บาท										←				→
		(๔) ตู้เก็บเอกสาร เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจกสูง ใบละ๔,๕๐๐ บาท ขนาด ๔ ฟุต ยาว ๑๑๘ ซม. สูง ๘๗ ซม. ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัญฑ์ โดยใช้ในราคา ท้องตลาดที่ซื้อได้อย่างประหยัด	๙,๐๐๐ บาท										←				→
		รวม	๒๖๓,๐๐๐.๐๐														

แบบ ผด 02/1

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงานบริหารงานทั่วไป																	
งบลงทุน																	
ค่าครุภัณฑ์																	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	**(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์** สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๒,๐๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	สำนักปลัด							←	—	—	—	—	→
		(๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ va (๔๘๐ watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕นาที โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๙,๘๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	สำนักปลัด							←	—	—	—	—	→
		รวม	๔๑,๘๐๐.๐๐														

แบบ ผด 02/1

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงานการพาณิชย์ (กองช่าง)																	
งานกิจการประปา																	
งบลงทุน																	
ค่าครุภัณฑ์																	
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	**(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ (allin one)** เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน จอขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑เครื่อง	๒๒,๐๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	กองช่าง		←	→									
๒	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	**(๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า** เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟฟ้าจำนวน ๒ เครื่อง มีกำลังไฟฟ้า ด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ va (๔๘๐ watts) สามารสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๖,๖๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	กองช่าง		←	→									
		รวม	๒๘,๖๐๐.๐๐														

แบบ ผด 02/1

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)																	
งานบริหารงานคลัง																	
งบลงทุน																	
ค่าครุภัณฑ์																	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	**(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์** สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	กองคลัง		↔	↔									
		(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๒,๐๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	กองคลัง		↔	↔									
		(๓) เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น	๒๒,๐๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	กองคลัง					↔	↔	↔					
		(๔) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED แบบ Network	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	กองคลัง		↔	↔									
		รวม	๘๔,๐๐๐.๐๐														

แบบ ผด 02/1

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงานการศึกษา																	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา																	
งบลงทุน																	
ค่าครุภัณฑ์																	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	**(๑) โต๊ะ,เก้าอี้** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬาภรณ์พัฒนา ๑๑ ตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด ไม่ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ราคาท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	กองการศึกษา	←											→
		รวม	๑๕๐,๐๐๐.๐๐														

แบบ ผด 02/1

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงานสวัสดิการสังคม																	
งานสังคมสงเคราะห์																	
งบลงทุน																	
ค่าครุภัณฑ์																	
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	**(๑) เครื่องสำรองไฟฟ้า** เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ va (๔๘๐ watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕นาที โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓,๓๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	กองสวัสดิการ					←	→						
		รวม	๓,๓๐๐.๐๐														

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

การติดตามและประเมินผลโครงการเป็นหน้าที่ที่สำคัญในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มีคณะกรรมการประกอบจากหลายฝ่ายรวมกัน ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนฝ่ายบริหาร รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก ซึ่งการที่คณะกรรมการมาจากหน่วยงานหลายฝ่ายนี้จะทำให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผลของการประเมินสามารถวัดผลของการบรรลุและวัดความสำเร็จของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของโครงการได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบแนวทางและกลไกในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ อันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงานในปีต่อไปและเป็นการสร้างแนวทางการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการจากทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผล

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๙ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและแสดงความคิดเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ติดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

การตรวจสอบโดยอำเภอ

โดยมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแนวทางจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โดยตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละในอำนาจการกำกับดูแลของนายอำเภอกาบังตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๗๑ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

การตรวจสอบและติดตามโดยประชาคม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งผู้แทนประชาชนหรือผู้แทนประชาคมข้อเสนอของประชาชน โดยเลือกผู้ที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และวิธีพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ วรรคสอง โดยแต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคมในเขตพื้นที่ดำเนินการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยอย่างน้อย ๒ คน

๒. ผู้แทนชุมชนหรือผู้แทนประชาคมรวมทั้งประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๓. เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะผู้บริหารประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบปีต่อประชาคมตำบลเพื่อให้ประชาชนได้แสดงความเห็นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงาน