แผนดำเนินงาน

ประจำปี ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

เรื่อง ใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

.....

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลบาละดำเนินการตามขั้นตอนของระเบียบฯ และคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว ในการประชุม เมื่อวันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๒

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๖ (๒) องค์การบริหารส่วนตำบลบาละจึงประกาศใช้แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ พฤศจิกายน เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายพล หนูทอง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑ - ๒
ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการกิจกรรม	๓ - ๒๒
บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ	๒๓ - ๒๘
ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลการนำแผนดำเนินงานสู่การปฏิบัติ	๒๙ - ๓๐

ส่วนที่ ๑
บทนำ

๑.๑ บทนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ.๒๕๕๐ ซึ่งเป็นรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบันให้ความสำคัญกับการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดกรอบความเป็นอิสระในการกำหนดนโยบาย การปกครอง การบริหาร การบริหารงานบุคคล การเงินและการคลัง และมีอำนาจหน้าที่ของตนเองโดยเฉพาะ นอกจากนี้พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ได้บัญญัติให้มีองค์กรรับผิดชอบในการจัดทำแผนการกระจายอำนาจให้แก่การปกครองส่วนท้องถิ่น พระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติ ว่าด้วยการเข้าชื่อเสนอข้อบัญญัติท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ พระราชบัญญัติว่าด้วยการลงคะแนนเสียงเพื่อถอดถอนสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ซึ่งจุดหมายดังกล่าวจัดทำขึ้นเพื่อให้กระจายอำนาจเป็นไปอย่างโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีอำนาจกว้างขวางขึ้น ซึ่งมิใช่มีหน้าที่บริการสาธารณะพื้นฐานแก่ประชาชนในท้องถิ่นเท่านั้น แต่รวมไปถึงการพัฒนาคุณภาพชีวิต การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมท้องถิ่น และเป็นองค์กรที่เปิดให้ประชาคมท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการบริหารและตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมาก

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นแผนที่กำหนดยุทธศาสตร์แนวทางการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล โดยแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดมุ่งหมายในการพัฒนา ในช่วง ๕ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) และได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปีซึ่งเป็นแผนที่เชื่อมโยงกับการจัดทำงบประมาณประจำปี เนื่องจากมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนการโครงการพัฒนาที่จัดขึ้นสำหรับงบประมาณแต่ละปี โดยครอบคลุมระยะเวลา ๕ ปี และมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับแผน ๒ ประเภทนั้นเพื่อเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ และประสานแผนขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบาละโดยคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ และคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล จึงได้จัดทำแผนดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละขึ้นและเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของโครงการต่างๆ ที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้นและมีการประสานและบูรณาการการทำงานเกี่ยวกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆของแผนงาน/โครงการในแผนปฏิบัติการการติดตามการประมวลผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ มุ่งหวังว่าแผนปฏิบัติการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการติดตามและประมวลผลการนำแผนพัฒนาไปปฏิบัติใช้เป็นอย่างดี

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อให้การดำเนินงานการปฏิบัติตามแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาสี่ปีในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. เพื่อให้การติดตามประเมินผลและการตรวจสอบการนำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี ไปปฏิบัติใช้มีความสะดวกและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดการทำแผนดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ต้องปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔ แนวทางในการจัดทำแผนดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานผู้บริหารในท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเป็นเครื่องมือในการติดตามดำเนินงานและการประเมินผล ดังนั้นแผนปฏิบัติการจึงมีแนวทางในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกมาจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนการดำเนินงาน (Action Plan)

๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว

๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินงานจริง

๔. เป็นการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานที่จะเข้ามาดำเนินงานในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๕ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ทำให้การดำเนินงานแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น

๒. มีความสะดวกในการติดตามประเมินผลการนำแผนไปปฏิบัติ มีความสะดวกและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละปีของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ทราบถึงจำนวนงบประมาณที่ต้องจ่ายจริงในแต่ละปี

๕. สามารถบริหารเวลาในการดำเนินงานโครงการของทุกส่วนขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๖. สามารถนำแผนการปฏิบัติการมาวิเคราะห์ปัญหาอันเกิดจากการดำเนินโครงการต่างๆตามงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ได้อย่างถูกต้อง

ส่วนที่ ๒

บัญชีโครงการ/กิจกรรม

การจัดทำโครงการ/กิจกรรมในแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบโครงการ/กิจกรรม ที่เกิดขึ้นในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ซึ่งจะนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงาน ประสานงาน และติดตามประเมินผลการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ โดยประกอบด้วย

๑.๑ สรุปงบหน้าแผนการดำเนินงาน
๑.๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา
เรื่อง ประมวลจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๖๓

บัญชีอัตราตำแหน่งและอัตราเงินเดือนของข้าราชการ

ตำแหน่งที่/ชื่อตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	จำนวนอัตรา	อัตราเงินเดือน		
			ขั้นต่ำ	ขั้นสูง	หมายเหตุ
๑. ตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง					
๑.๑ ปลัดกระทรวง	๑๐	๑	๑๐๑,๐๐๐	๑๐๑,๐๐๐	
๑.๒ รองปลัดกระทรวง	๙	๒	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒. ตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น					
๒.๑ อธิบดี	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๒ ผู้ตรวจราชการกระทรวง	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๓ ผู้ตรวจราชการกรม	๙	๔	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๔ ผู้อำนวยการสำนัก	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๕ ผู้อำนวยการสถาบัน	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๖ ผู้อำนวยการกองคลัง	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๗ ผู้อำนวยการกองแผนงาน	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๘ ผู้อำนวยการกองการต่างประเทศ	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๙ ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๑๐ ผู้อำนวยการกองการตรวจสอบภายใน	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๑๑ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๑๒ ผู้อำนวยการกองการประชาสัมพันธ์	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๑๓ ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๑๔ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยว	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๑๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการกีฬา	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๑๖ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๑๗ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๑๘ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๑๙ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๒๐ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๒๑ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๒๒ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๒๓ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๒๔ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๒๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๒๖ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๒๗ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๒๘ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๒๙ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๓๐ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๓๑ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๓๒ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๓๓ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๓๔ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๓๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๓๖ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๓๗ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๓๘ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๓๙ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๔๐ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๔๑ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๔๒ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๔๓ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๔๔ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๔๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๔๖ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๔๗ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๔๘ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๔๙ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๕๐ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๕๑ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๕๒ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๕๓ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๕๔ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๕๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๕๖ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๕๗ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๕๘ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๕๙ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๖๐ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๖๑ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๖๒ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๖๓ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๖๔ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๖๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๖๖ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๖๗ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๖๘ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๖๙ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๗๐ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๗๑ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๗๒ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๗๓ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๗๔ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๗๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๗๖ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๗๗ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๗๘ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๗๙ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๘๐ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๘๑ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๘๒ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๘๓ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๘๔ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๘๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๘๖ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๘๗ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๘๘ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๘๙ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๙๐ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๙๑ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๙๒ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๙๓ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๙๔ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๙๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๙๖ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๙๗ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๙๘ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๙๙ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๒.๑๐๐ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๙	๑	๙๒,๓๐๐	๙๔,๕๐๐	
๓. ตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับสูง					
๓.๑ ศิลปวัฒนธรรมจังหวัด	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๒ ผู้ตรวจราชการกรม	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๓ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๔ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๖ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๗ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๘ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๙ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๑๐ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๑๑ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๑๒ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๑๓ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๑๔ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๑๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๑๖ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๑๗ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๑๘ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๑๙ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๒๐ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๒๑ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๒๒ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๒๓ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๒๔ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๒๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๒๖ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๒๗ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๒๘ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๒๙ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๓๐ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๓๑ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๓๒ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๓๓ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๓๔ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๓๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๓๖ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๓๗ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๓๘ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๓๙ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๔๐ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๔๑ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๔๒ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๔๓ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๔๔ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๔๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๔๖ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๔๗ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๔๘ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๔๙ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๕๐ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๕๑ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๕๒ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๕๓ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๕๔ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๕๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๕๖ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๕๗ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๕๘ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๕๙ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๖๐ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๖๑ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๖๒ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๖๓ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๖๔ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๖๕ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๖๖ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๖๗ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๖๘ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐๐	
๓.๖๙ ผู้อำนวยการกองการพัฒนาการท่องเที่ยวและกีฬาในพื้นที่	๘	๑	๘๗,๙๐๐	๙๒,๓๐

บัญชีครุภัณฑ์การแพทย์/วิทยาศาสตร์

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

จังหวัดสมุทรสาคร

ที่	รายการ/ครุภัณฑ์การแพทย์	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	ราคารวม	ปีงบประมาณที่ต้องการ	ลำดับความจำเป็นเร่งด่วน	ผู้รับผิดชอบ
๔.	**ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์ที่ใช้ในการตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการ**							
๔.๑	เครื่องวิเคราะห์ปัสสาวะ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๒	เครื่องวิเคราะห์ความเข้มข้นของเลือด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๓	เครื่องวิเคราะห์ค่าเกลือแร่ในเลือด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๔	เครื่องวิเคราะห์ค่าน้ำตาลในเลือด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๕	เครื่องวิเคราะห์ค่าไขมันในเลือด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๖	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของไต	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๗	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของตับ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๘	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหัวใจ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๙	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของต่อมไทรอยด์	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๐	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของต่อมหมวกไต	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๑	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของต่อมใต้สมอง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๒	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของต่อมลูกหมาก	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๓	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของรังไข่	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๔	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของตับอ่อน	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๕	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของม้าม	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๖	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของลำไส้	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๗	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกระเพาะอาหาร	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๘	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหลอดอาหาร	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๙	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของปอด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๒๐	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหลอดลม	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๒๑	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกล้ามเนื้อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๒๒	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกระดูก	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๒๓	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของข้อต่อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๒๔	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของเส้นประสาท	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๒๕	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของสมอง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๒๖	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของไขสันหลัง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๒๗	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหัวใจ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๒๘	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของปอด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๒๙	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหลอดลม	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๓๐	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกล้ามเนื้อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๓๑	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกระดูก	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๓๒	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของข้อต่อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๓๓	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของเส้นประสาท	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๓๔	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของสมอง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๓๕	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของไขสันหลัง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๓๖	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหัวใจ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๓๗	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของปอด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๓๘	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหลอดลม	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๓๙	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกล้ามเนื้อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๔๐	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกระดูก	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๔๑	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของข้อต่อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๔๒	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของเส้นประสาท	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๔๓	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของสมอง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๔๔	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของไขสันหลัง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๔๕	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหัวใจ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๔๖	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของปอด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๔๗	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหลอดลม	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๔๘	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกล้ามเนื้อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๔๙	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกระดูก	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๕๐	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของข้อต่อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๕๑	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของเส้นประสาท	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๕๒	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของสมอง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๕๓	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของไขสันหลัง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๕๔	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหัวใจ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๕๕	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของปอด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๕๖	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหลอดลม	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๕๗	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกล้ามเนื้อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๕๘	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกระดูก	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๕๙	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของข้อต่อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๖๐	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของเส้นประสาท	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๖๑	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของสมอง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๖๒	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของไขสันหลัง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๖๓	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหัวใจ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๖๔	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของปอด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๖๕	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหลอดลม	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๖๖	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกล้ามเนื้อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๖๗	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกระดูก	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๖๘	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของข้อต่อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๖๙	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของเส้นประสาท	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๗๐	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของสมอง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๗๑	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของไขสันหลัง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๗๒	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหัวใจ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๗๓	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของปอด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๗๔	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหลอดลม	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๗๕	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกล้ามเนื้อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๗๖	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกระดูก	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๗๗	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของข้อต่อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๗๘	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของเส้นประสาท	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๗๙	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของสมอง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๘๐	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของไขสันหลัง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๘๑	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหัวใจ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๘๒	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของปอด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๘๓	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหลอดลม	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๘๔	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกล้ามเนื้อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๘๕	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกระดูก	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๘๖	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของข้อต่อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๘๗	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของเส้นประสาท	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๘๘	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของสมอง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๘๙	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของไขสันหลัง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๙๐	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหัวใจ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๙๑	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของปอด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๙๒	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหลอดลม	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๙๓	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกล้ามเนื้อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๙๔	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกระดูก	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๙๕	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของข้อต่อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๙๖	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของเส้นประสาท	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๙๗	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของสมอง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๙๘	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของไขสันหลัง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๙๙	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหัวใจ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๐๐	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของปอด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๐๑	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหลอดลม	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๐๒	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกล้ามเนื้อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๐๓	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกระดูก	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๐๔	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของข้อต่อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๐๕	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของเส้นประสาท	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๐๖	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของสมอง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๐๗	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของไขสันหลัง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๐๘	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหัวใจ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๐๙	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของปอด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๑๐	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหลอดลม	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๑๑	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกล้ามเนื้อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๑๒	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกระดูก	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๑๓	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของข้อต่อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๑๔	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของเส้นประสาท	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๑๕	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของสมอง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๑๖	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของไขสันหลัง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๑๗	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหัวใจ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๑๘	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของปอด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๑๙	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหลอดลม	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๒๐	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกล้ามเนื้อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๒๑	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกระดูก	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๒๒	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของข้อต่อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๒๓	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของเส้นประสาท	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๒๔	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของสมอง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๒๕	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของไขสันหลัง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๒๖	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหัวใจ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๒๗	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของปอด	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๒๘	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของหลอดลม	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๒๙	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกล้ามเนื้อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๓๐	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของกระดูก	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๓๑	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของข้อต่อ	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๓๒	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของเส้นประสาท	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๓๓	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของสมอง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์
๔.๑๓๔	เครื่องวิเคราะห์ค่าการทำงานของไขสันหลัง	เครื่อง	๑๐๐,๐๐๐	๑	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๐	๑	ศูนย์การแพทย์

ปฏิทินรายงาน / ปฏิทินรายรับ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

๑. รายงานผลการจัดการเรียนรู้ภาษาไทยตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑

ที่	ระยะเวลา / ปฏิทินรายรับ	ระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้	กิจกรรมการเรียนรู้	ภาระงาน / ชิ้นงาน	หมายเหตุ
๑	๑๑-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๑-๑๑ มิ.ย.	๑๑	๑๑๐๐.๐๐ บาท	๑๑๐๐.๐๐ บาท.
๒	๑๑-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๑ มิ.ย.	๑๑	๑๑๐๐.๐๐ บาท	๑๑๐๐.๐๐ บาท.
๓	๑๑-๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๕	๑๑ มิ.ย.	๑๑	๑๑๐๐.๐๐ บาท	๑๑๐๐.๐๐ บาท.

ปฏิทินรายงาน / กิจกรรมที่ปรึกษา

กิจกรรมที่ปรึกษาโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในพื้นที่ลุ่มน้ำสาขาในเขตพื้นที่ลุ่มน้ำชี ๑๗

ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ปรึกษาโครงการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรในพื้นที่ลุ่มน้ำสาขาในเขตพื้นที่ลุ่มน้ำชี ๑๗ ปี พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	รายงาน / กิจกรรม	กำหนดส่งรายงาน / กิจกรรม	กำหนดแล้วเสร็จ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี พ.ศ.๒๕๖๗											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	รายงานผลการดำเนินงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการ ประจำเดือน	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๓๐๐,๐๐๐	ตลอดระยะเวลาโครงการ												
๒	รายงานผลการดำเนินงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการ ประจำไตรมาส	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๓๐๐,๐๐๐	ตลอดระยะเวลาโครงการ												
๓	รายงานผลการดำเนินงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการ ประจำ ๖ เดือน	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๓๐๐,๐๐๐	ตลอดระยะเวลาโครงการ												
๔	รายงานผลการดำเนินงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการ ประจำปี	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๓๐๐,๐๐๐	ตลอดระยะเวลาโครงการ												
๕	รายงานผลการดำเนินงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการ ประจำปี	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๓๐๐,๐๐๐	ตลอดระยะเวลาโครงการ												
๖	รายงานผลการดำเนินงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการ ประจำปี	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๓๐๐,๐๐๐	ตลอดระยะเวลาโครงการ												
๗	รายงานผลการดำเนินงานตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาโครงการ ประจำปี	ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป	๓๐๐,๐๐๐	ตลอดระยะเวลาโครงการ												

ปีงบประมาณ / ปีงบประมาณ

แผนปฏิบัติการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๗๐

สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ ๑๐

ที่	โครงการ / กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	หน่วยงานร่วมดำเนินการ	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๗ - พ.ศ.๒๕๗๐												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	สพบก.๑๐	ตชด.๔๑	๑๕๐,๐๐๐													
๒	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	สพบก.๑๐	ตชด.๔๑	๑๕๐,๐๐๐													
๓	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันหยุดยาว	สพบก.๑๐	ตชด.๔๑	๑๕๐,๐๐๐													
๔	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลวันหยุดยาว	สพบก.๑๐	ตชด.๔๑	๑๕๐,๐๐๐													

ลงชื่อ

(นายสมชาย ใจดี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ ๑๐

ที่ปรึกษาโครงการ / ผู้ควบคุมงาน

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ใจดี

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ลงชื่อ.....

ที่	รายการ / งานย่อย	ปริมาณงาน	หน่วยนับ	ระยะเวลาดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๗											
					ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.
๑	ปลูกต้นไม้ประดับ ชนิดต่างๆ ตามแบบแปลน	๕๐๐.๐๐	ต้น	๓๐ วัน												
๒	ปลูกต้นไม้ประดับ ชนิดต่างๆ ตามแบบแปลน	๑๐๐.๐๐	ต้น	๓๐ วัน												
๓	ปลูกต้นไม้ประดับ ชนิดต่างๆ ตามแบบแปลน	๓๐.๐๐	ต้น	๓๐ วัน												
๔	ปลูกต้นไม้ประดับ ชนิดต่างๆ ตามแบบแปลน	๑๐๐.๐๐	ต้น	๓๐ วัน												

ลงชื่อ.....

ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมชาย ใจดี

ที่ปรึกษาโครงการ / ผู้ควบคุมงาน

ปฏิทินการรับ / จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา

ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

ปฏิทินการรับ / จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำเดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๓

ที่	รายการ / กิจกรรม	ประเภทงบรายจ่าย	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	หน่วยงานผู้ประสานงาน	พ.ศ.๒๕๖๒												พ.ศ.๒๕๖๓											
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	โครงการ / กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๐๐๐,๐๕๒	สยก.๑๒๓๔	๑๒๓๔																								
๒	โครงการ / กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๐๐๐,๐๕๒	สยก.๑๒๓๔	๑๒๓๔																								
๓	โครงการ / กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๐๐๐,๐๐๑	สยก.๑๒๓๔	๑๒๓๔																								
๔	โครงการ / กิจกรรมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓	๐๐๐,๐๕๒	สยก.๑๒๓๔	๑๒๓๔																								

๓. ขั้นตอนการดำเนินงานตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ / กิจกรรม / งานบริการ

หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองการศึกษา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กองการศึกษา

ที่	ชื่อโครงการ / กิจกรรม / งานบริการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	พ.ศ.๒๕๖๖												หมายเหตุ
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ๑. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๒. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๓. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๔. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๕. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๖. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๗. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๘. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๙. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๑๑. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๑๒. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๑๓. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๑๔. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๑๕. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๑๖. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๑๗. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๑๘. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๑๙. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๒๐. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๒๑. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๒๒. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๒๓. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๒๔. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๒๕. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๒๖. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๒๗. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๒๘. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๒๙. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๓๐. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๓๑. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๓๒. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๓๓. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๓๔. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๓๕. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๓๖. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๓๗. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๓๘. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๓๙. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๔๐. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๔๑. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๔๒. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๔๓. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๔๔. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๔๕. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๔๖. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๔๗. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๔๘. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๔๙. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๕๐. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๕๑. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๕๒. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๕๓. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๕๔. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๕๕. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๕๖. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๕๗. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๕๘. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๕๙. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๖๐. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๖๑. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๖๒. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๖๓. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๖๔. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๖๕. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๖๖. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๖๗. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๖๘. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๖๙. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๗๐. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๗๑. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๗๒. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๗๓. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๗๔. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๗๕. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๗๖. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๗๗. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๗๘. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๗๙. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๘๐. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๘๑. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๘๒. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๘๓. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๘๔. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๘๕. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๘๖. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๘๗. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๘๘. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๘๙. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๙๐. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๙๑. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๙๒. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๙๓. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๙๔. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๙๕. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๙๖. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๙๗. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๙๘. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๙๙. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม ๑๐๐. กิจกรรมการจัดทำโครงการคุณธรรมและจริยธรรม	ตลอดปีงบประมาณ	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา												

ปีงบประมาณ / ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)

องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านโสก

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ / แหล่งที่มา	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.)												หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านโสก หมู่ที่ ๑ - บ้านหนองแวง หมู่ที่ ๒	ประชาชนมีถนนสัญจรไปมาได้สะดวก	งบประมาณ / แหล่งที่มา กองช่าง อบต.บ้านโสก ขนาดกว้าง ๕.๐๐ เมตร ยาว ๑๐๐.๐๐ เมตร													กองช่าง

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๓.๑ แนวทางการพัฒนาด้านการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	ผลผลิตของโครงการ	งบประมาณ / แหล่งที่มา	ระยะเวลาดำเนินการ (พ.ศ.)												หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
				๒๕๖๖	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐								
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	โครงการรณรงค์ป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสำคัญ	ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจในการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	งบประมาณ / แหล่งที่มา งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท													กองช่าง

บัญชีโครงการ / กิจกรรม / งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลบาละ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑.๑ การคมนาคมขนส่งทั้งทางบกและทางน้ำให้ได้มาตรฐาน

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินงาน	หน่วยดำเนินงาน	พ.ศ.๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	
๑	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายไร่กว้าง หมู่ที่ ๔	กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐-๐.๒๐ เมตร ระยะทาง ๗๖.๐๐ เมตร	๒๔๒,๐๐๐	ม.๔	กองช่าง				←								
๒	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายคลองชิง-คลองพี หมู่ที่ ๘	ขนาดกว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐-๐.๒๐ เมตร ระยะทาง ๐.๒๐๐ กม.	๕๘๓,๘๐๐	ม.๘	กองช่าง				←								
๓	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายบ้านใหม่คลองป่อง หมู่ที่ ๖	กว้างไม่น้อยกว่า ๔.๐๐ ม. หนาเฉลี่ย ๐.๑๕ เมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐-๐.๒๐ เมตร ระยะทาง ๐.๒๕๐ กม.	๗๑๗,๐๐๐	ม.๖	กองช่าง				←								
๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายสะพาน ๖ หมู่ที่ ๕	กว้าง ๔.๐๐ เมตร หนา ๐.๑๕ ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐-๐.๒๐ เมตร ระยะทาง ๐.๒๐๐ กม.	๕๘๓,๘๐๐	ม.๕	กองช่าง												

ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

กลุ่มสาระการเรียนรู้

ชื่อโครงการ / กิจกรรม การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๕๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้ .....

ความสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา มาตรฐานที่ ๑ ข้อ ๓.๓

ที่	ชื่อโครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ																						งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม	๑
		พ.ศ.๒๕๖๓												พ.ศ.๒๕๖๔												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตัวอย่าง																							๑๐๐,๐๐๐	ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ปี ๓ เดือน	
	ตัวอย่าง																									
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตัวอย่าง																									
	กลุ่มสาระการเรียนรู้ ตัวอย่าง																									

ปฏิทินการงาน / งบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

ของสำนักงานปลัดกระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	๑	๒	๓	๔	๕	๖
	โครงการ / งบประมาณ	ราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง	งบประมาณ	กำหนดวันที่ต้องการใช้พัสดุ	กำหนดวันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง
๑	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของรางวัลต่างๆ - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องดื่ม - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารว่างและอาหารกลางวัน - ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ	๓๐๐,๐๐๐	งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง
๒	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ งบประมาณ (ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อของรางวัลต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารว่างและอาหารกลางวัน ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อวัสดุอื่นๆ)	๓๐๐,๐๐๐	งบประมาณ	ธันวาคม ๒๕๖๒	ธันวาคม ๒๕๖๒	วิธีเฉพาะเจาะจง

ที่ปรึกษาโครงการ / กิจกรรม / งานโครงการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม/งานโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/งานโครงการ

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/งานโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	๒	๓	๔	๕	๖
๑	ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าอาหารกลางวัน - ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๐ ต.ค. ๖๒	๔๐,๐๐๐	๔๐ คน	๑. นายสมชาย ใจดี ๒. นางสาวสมหญิง รักเรียน ๓. นายสมศักดิ์ ขยันยิ่ง
๒	ประชาสัมพันธ์โครงการ - ค่าป้ายไวนิล - ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๐ ต.ค. ๖๒	๑๐,๐๐๐	๔๐ คน	๑. นายสมชาย ใจดี ๒. นางสาวสมหญิง รักเรียน ๓. นายสมศักดิ์ ขยันยิ่ง
๓	ดำเนินการตามโครงการ - ค่าวัสดุอุปกรณ์ - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง - ค่าเช่าที่พัก	๑๐ ต.ค. ๖๒	๓๐,๐๐๐	๔๐ คน	๑. นายสมชาย ใจดี ๒. นางสาวสมหญิง รักเรียน ๓. นายสมศักดิ์ ขยันยิ่ง
๔	สรุปและประเมินผลโครงการ - ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม - ค่าวัสดุอุปกรณ์	๑๐ ต.ค. ๖๒	๑๐,๐๐๐	๔๐ คน	๑. นายสมชาย ใจดี ๒. นางสาวสมหญิง รักเรียน ๓. นายสมศักดิ์ ขยันยิ่ง

ขั้นตอนการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม/งานโครงการ	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ. ๒๕๖๓											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ												
ประชาสัมพันธ์โครงการ												
ดำเนินการตามโครงการ												
สรุปและประเมินผลโครงการ												

ส. ๑ แสดงโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะดำเนินการในพื้นที่ตำบลหนองหัวโพ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในตำบลหนองหัวโพ

แผนงานการศึกษา / แผนงานสาธารณสุข

ที่	โครงการ / กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ									
						๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๗๐	๒๕๗๑	๒๕๗๒	๒๕๗๓	๒๕๗๔	๒๕๗๕	๒๕๗๖
๑	โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาปฐมวัยในตำบลหนองหัวโพ	เด็กปฐมวัยได้รับการศึกษาอย่างมีคุณภาพ	๓๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา	ตำบลหนองหัวโพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๒	โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็กนักเรียนในตำบลหนองหัวโพ	เด็กนักเรียนได้รับอาหารกลางวันที่มีคุณภาพ	๕๐๐,๐๐๐	กองการศึกษา	ตำบลหนองหัวโพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๓	โครงการพัฒนาศักยภาพครูผู้ดูแลเด็กปฐมวัยในตำบลหนองหัวโพ	ครูผู้ดูแลเด็กได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ	๑๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา	ตำบลหนองหัวโพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๔	โครงการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคในตำบลหนองหัวโพ	ประชาชนมีสุขภาพแข็งแรง ลดการเจ็บป่วย	๒๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ	ตำบลหนองหัวโพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
๕	โครงการฝึกอบรมอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน	อาสาสมัครมีความรู้ในการดูแลสุขภาพชุมชน	๑๐๐,๐๐๐	กองสาธารณสุขฯ	ตำบลหนองหัวโพ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

ตารางที่ ๑ แสดงการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ ของโรงเรียนวัดเขาสมิง

ระดับการศึกษาปฐมวัย / ประถมศึกษา / มัธยมศึกษาตอนต้น / มัธยมศึกษาตอนปลาย

ปีการศึกษา ๒๕๖๓

| ที่ | รายวิชา / กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน | ภาคเรียนที่ ๑ | | ภาคเรียนที่ ๒ | | ชั้นปีที่สอน | มัธยมศึกษาปีที่ ๑ | | | | | | | | | | | | ชั้นปีที่สอน | มัธยมศึกษาปีที่ ๒ | | | | | | | | | | | | ชั้นปีที่สอน | มัธยมศึกษาปีที่ ๓ | | | | | | | | | | | | ชั้นปีที่สอน | มัธยมศึกษาปีที่ ๔ | | | | | | | | | | | | ชั้นปีที่สอน | มัธยมศึกษาปีที่ ๕ | | | | | | | | | | | | ชั้นปีที่สอน | มัธยมศึกษาปีที่ ๖ | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|---|---|---

๕. รายการครุภัณฑ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

ที่	รายการ / ประเภทครุภัณฑ์	ราคาต่อหน่วย / ประเภทครุภัณฑ์	ปริมาณครุภัณฑ์	ความจำเป็นที่ต้องใช้	พ.ศ.ที่คาดว่าจะต้องใช้												
					ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	๑๑ ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	๐.๐๐ บาท	๐ คัน	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๖												
๒	๑๑ ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	๐.๐๐ บาท	๐ คัน	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๗												
๓	๑๑ ค่าครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง โครงการก่อสร้างอาคารเรียนและอาคารประกอบ	๐.๐๐ บาท	๐ คัน	๑๐๐,๐๐๐	๒๕๖๘												

๖. ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตร

๖.๑ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่แล้ว

ไม่มีที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่มีอยู่แล้ว

๖.๒ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรในอนาคต

ไม่มีที่ดินและสิ่งก่อสร้างที่จำเป็นต้องใช้ในการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรในอนาคต

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง / งานก่อสร้างอื่นๆ

ประเภทงบลงทุน

ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าใช้จ่ายในการปรับปรุงที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็นงานก่อสร้างที่ประกอบหรือติดตั้งกับที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งมีลักษณะถาวร

ปฏิทินรับสมัครนักเรียน / นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ณ วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

ที่	ระยะเวลา / กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	กลุ่มสาขาวิชาที่เปิดรับ	กลุ่มสาขาวิชาที่เปิดรับ	กลุ่มสาขาวิชาที่เปิดรับ	พ.ศ.๒๕๖๗												
						ธ.ค.	พ.ย.	ต.ค.	ก.ย.	ส.ค.	ก.ค.	มิ.ย.	พ.ค.	เม.ย.	มี.ค.	ก.พ.	ม.ค.	ธ.ค.
๑	ประกาศรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗	๑ วัน	ทุกสาขาวิชา	ทุกสาขาวิชา	ทุกสาขาวิชา													
๒	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๑๐๐ วัน	สัดส่วนรับ ๑๐๐	สัดส่วนรับ ๑๐๐	สัดส่วนรับ ๑๐๐													
๓	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๑๐๐ วัน	สัดส่วนรับ ๑๐๐	สัดส่วนรับ ๑๐๐	สัดส่วนรับ ๑๐๐													
๔	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๑๐๐ วัน	สัดส่วนรับ ๑๐๐	สัดส่วนรับ ๑๐๐	สัดส่วนรับ ๑๐๐													
๕	ประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัย	๑๐๐ วัน	สัดส่วนรับ ๑๐๐	สัดส่วนรับ ๑๐๐	สัดส่วนรับ ๑๐๐													

หมายเหตุ : ปฏิทินรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ในครั้งนี้ เป็นการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ในรอบที่ ๑ ของการรับสมัครนักเรียน นักศึกษา ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ และภาคพิเศษ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เท่านั้น

๒. รายการงานก่อสร้างและงานจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ชื่อโครงการ งานก่อสร้างปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอ

งานก่อสร้าง / งานจัดซื้อ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ที่	รายการ / งานจัดซื้อ	งานก่อสร้าง / งานจัดซื้อ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	งบประมาณ	กำหนดวันที่ประกาศ	กำหนดวันที่ลงนามในสัญญา	ระยะเวลาดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๓											
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	งานก่อสร้างปรับปรุงภูมิทัศน์ บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอ ขนาดกว้าง ๑๐ เมตร ยาว ๒๐ เมตร พื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ลึกเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๐.๕๐ เมตร ปริมาตรดินขุดไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ลูกบาศก์เมตร ปริมาตรดินถมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ลูกบาศก์เมตร ตามแบบที่ อบต.กำหนด	งานก่อสร้าง	๑๐๐,๐๐๐	ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน	ระยะเวลาดำเนินการ ๑๕ วัน												

๗๑

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ / กิจกรรม

๗. ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ยุทธศาสตร์กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม ๒๐ ปี

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลละอ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

แบบ ผด 02/1

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงานบริหารงานทั่วไป																	
งบลงทุน																	
ค่าครุภัณฑ์																	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๑) กล้องถ่ายรูป เพื่อจัดซื้อกล้องถ่ายรูป ระบบดิจิตอล ถ่ายภาพต่อเนื่อง และถ่ายวิดีโอ มีระบบป้องกัน ภาพสั่นไหวที่ภาพนิ่งและวิดีโอมีแฟลชในตัว มีระบบ wifi ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ในราคาท้องตลาดที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด	๓๒,๐๐๐ บาท	ตำบลละอ	สำนักปลัด												
		(๒) เก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการ เพื่อจัดซื้อเก้าอี้สำหรับผู้มาติดต่อราชการไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ในราคาท้องตลาด ที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด	๑๐,๐๐๐ บาท														
		(๓) เครื่องดูดฝุ่น เพื่อจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น สามารถดูดฝุ่นและน้ำ พร้อมอุปกรณ์ประกอบใช้เกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๑๓,๐๐๐ บาท														
		(๔) เครื่องตัดหญ้า เพื่อจัดซื้อเครื่องตัดหญ้า แบบข้อแข็งและข้ออ่อน เป็นเครื่องตัดหญ้าแบบสานสะพาย เครื่องยนต์ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๔ แรงม้า ปริมาตรกระบอกสูบไม่น้อยกว่า ๓๐ซีซี พร้อมใบมีด ใช้เกณฑ์บัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์	๑๐,๙๐๐ บาท														
		(๕) เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นเครื่องถ่ายเอกสารระบบดิจิตอล ชนิด ขาว-ดำ **ความเร็วในการถ่ายเอกสาร ๓๐ แผ่นต่อนาที (a๔)** หน่วยความจำมาตรฐาน (ram)๒ gb และ hdd ๓๒๐ gb ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ในราคาท้องตลาดที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด	๑๘๐,๐๐๐ บาท														
		(๔) ตู้เก็บเอกสาร เพื่อจัดซื้อตู้เก็บเอกสาร แบบบานเลื่อนกระจกสูง ใบละ๔,๕๐๐ บาท ขนาด ๔ ฟุต ยาว ๑๑๘ ซม. สูง ๘๗ ซม. ไม่มีในราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ในราคา ท้องตลาดที่ซื้อได้อย่างประหยัด	๙,๐๐๐ บาท														
รวม			๒๒๓,๐๐๐.๐๐														

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

แบบ ผด 02/1

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงานบริหารงานทั่วไป																	
งบลงทุน																	
ค่าครุภัณฑ์																	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	**(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์** สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๒,๐๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	สำนักปลัด							←					→
		(๒) เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ va (๔๘๐ watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕นาที โดยใช้เกณฑ์ ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๑๙,๘๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	สำนักปลัด							←					→
รวม			๔๑,๘๐๐.๐๐														

แบบ ผพ 02/1

แบบสำรวจการบริหารจัดการโครงการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ประเภทงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ (ปีงบประมาณ)	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๓												
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑	รูปแบบการดำเนินการ																	
	๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๑ ปี	๑๐,๐๐๐	สนง.ปกครองจังหวัด	หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน													
	๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิดขาวดำ (๑๖ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	๑ ปี	๑๐,๐๐๐	สนง.ปกครองจังหวัด	หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน													
๒	รูปแบบการดำเนินการ																	
	๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล (จอภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง	๑ ปี	๑๐,๐๐๐	สนง.ปกครองจังหวัด	หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน													
	๒) เครื่องพิมพ์เลเซอร์ ชนิดขาวดำ (๑๖ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง	๑ ปี	๑๐,๐๐๐	สนง.ปกครองจังหวัด	หน่วยงานที่ขอรับการสนับสนุน													
รวม			๒๐,๐๐๐															

ผู้รับรองข้อมูล ..... ตำแหน่ง .....

ผู้ประสานงาน ..... ตำแหน่ง .....

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

แบบ ผด 02/1

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงานบริหารงานทั่วไป (กองคลัง)																	
งานบริหารงานคลัง																	
งบลงทุน																	
ค่าครุภัณฑ์																	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๑) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๓๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	กองคลัง		←	→									
		(๒) เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว)	๒๒,๐๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	กองคลัง		←	→									
		(๓) เครื่องพิมพ์ชนิด Dot Matrix Printer แบบแคร่สั้น	๒๒,๐๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	กองคลัง					←	→						
		(๔) เครื่องพิมพ์ชนิดเลเซอร์ หรือชนิด LED แบบ Network	๑๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	กองคลัง		←	→									
		รวม	๘๔,๐๐๐.๐๐														

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

แบบ ผด 02/1

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงานการศึกษา																	
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา																	
งบลงทุน																	
ค่าครุภัณฑ์																	
๑	ครุภัณฑ์สำนักงาน	(๑) โต๊ะ,เก้าอี้ เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะ เก้าอี้ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจุฬาภรณ์พัฒนา ๑๑ ตามรายละเอียดที่ อบต.กำหนด ไม่ราคามาตรฐานครุภัณฑ์ โดยใช้ราคาท้องถิ่นหรือราคาที่จัดซื้อได้อย่างประหยัด	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	กองการศึกษา	←											→
รวม			๑๕๐,๐๐๐.๐๐														

บัญชีครุภัณฑ์/งบประมาณ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลบาละ อำเภอกาบัง จังหวัดยะลา

แบบ ผด 02/1

ลำดับ	โครงการกิจกรรม	รายละเอียดโครงการ / กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๒			พ.ศ.๒๕๖๓								
						ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แผนงานสวัสดิการสังคม																	
งานสังคมสงเคราะห์																	
งบลงทุน																	
ค่าครุภัณฑ์																	
๑	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	(๑) เครื่องสำรองไฟฟ้า เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๑ เครื่อง มีกำลังไฟฟ้าด้านนอกไม่น้อยกว่า ๘๐๐ va (๔๘๐ watts) สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า ๑๕นาที โดยใช้เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓,๓๐๐.๐๐	ตำบลบาละ	กองสวัสดิการ					←→							
รวม			๓,๓๐๐.๐๐														

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผลการนำแผนดำเนินงานไปสู่การปฏิบัติ

การติดตามและประเมินผลโครงการเป็นหน้าที่ที่สำคัญในการดำเนินงานพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ หมวด ๖ ข้อ ๒๘ ได้กำหนดองค์ประกอบคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ มีคณะกรรมการประกอบจากหลายฝ่ายรวมกัน ทั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้แทนฝ่ายบริหาร รวมทั้งผู้ทรงคุณวุฒิ ที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก ซึ่งการที่คณะกรรมการมาจากหน่วยงานหลายฝ่ายนี้จะทำให้การติดตามและประเมินผลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และผลของการประเมินสามารถวัดผลของการบรรลุและวัดความสำเร็จของโครงการเพื่อนำไปใช้ในการแก้ไขหรือปรับปรุงการปฏิบัติงานของโครงการได้อย่างแท้จริง

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบแนวทางและกลไกในการติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ อันเป็นประโยชน์ต่อการจัดทำแผนดำเนินงานในปีต่อไปและเป็นการสร้างแนวทางการมีส่วนร่วมแบบบูรณาการจากทุกภาคส่วนในท้องถิ่น

การติดตามและประเมินผล

โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยมีหน้าที่ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อ ๒๙ ดังนี้

๑. กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๓. รายงานผลและแสดงความคิดเห็นจากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประกาศผลแผนพัฒนาต่อสภาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ทั้งนี้ให้ติดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๔. แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานจามเห็นสมควร

การตรวจสอบโดยอำเภอ

โดยมีหน้าที่กำกับดูแลให้องค์การบริหารส่วนตำบลใช้แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแนวทางจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โดยตรวจสอบการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบาละในอำนาจการกำกับดูแลของนายอำเภอกาบังตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๗๑ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

การตรวจสอบและติดตามโดยประชาคม

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งผู้แทนประชาชนหรือผู้แทนประชาคมข้อเสนอของประชาชนโดยเลือกผู้ที่มีความรู้หรือมีประสบการณ์เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในคณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้าง โดยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และวิธีพิเศษ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ วรรคสอง โดยแต่งตั้งผู้แทนชุมชนหรือประชาคมในเขตพื้นที่ดำเนินการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วยอย่างน้อย ๒ คน

๒. ผู้แทนชุมชนหรือผู้แทนประชาคมรวมทั้งประชาชนทั่วไปสามารถตรวจสอบและดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

๓. เมื่อสิ้นปีงบประมาณให้คณะผู้บริหารประชุมชี้แจงผลการดำเนินงานในรอบปีต่อประชาคมตำบลเพื่อให้ประชาชนได้แสดงความเห็นรวมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อผลการดำเนินงาน